

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO QUERCIA
Indirizzo	VIA FRANCESCO RISMONDI 11, NAPOLI - 80145
Telefono	3662258236
Fax	
E-mail	consquercia@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/01/1934

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 2006 AD OGGI
CENTRO SCOLIOSI MIANO – Via Vicinale di Piscinola 15 – 80145 Napoli –
Azienda accreditata con SSN
Servizi Sanitari
Contratto a tempo indeterminato
Operatore Socio-Sanitario</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Diploma scuola secondaria di primo grado conseguita presso la scuola G. Moscati in Napoli, nell'anno 1997.</p> <p>Inglese</p> |
|--|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano] ottima capacità di scrittura di qualunque tipo di testo, sia a carattere formale che informale, ottima espressione orale con termini tecnici e locuzioni specifiche che si adattano perfettamente a numerosi tipi di ambienti lavorativi.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi piace vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, anche in cui sia necessario lavorare in team. Nel mio percorso didattico ho spesso lavorato in gruppo, gestendo anche situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con disponibilità orarie differenti. Credo inoltre, di avere acquisito una buona capacità relazionale e ciò mi permette di non trovarmi a disagio all'interno di un gruppo, e di dimostrarmi sempre parte attiva

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono una persona attenta, quindi so gestire bene priorità, tempi e problemi, in base alle diverse mansioni da svolgere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer a buoni livelli.

Oltre alle normali applicazioni di Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho seguito lezioni private di canto e solfeggio per 6 anni, oltre che aver frequentato una scuola "sperimentale musicale", dove le lezioni di strumento e canto erano materia obbligatoria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI