

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUANA PERSICHETTI**
indirizzo **VIA LUIGI CALDIERI, 127 80128 – NAPOLI – NA**
Telefono **+39 335 759 1242**
Fax
E-mail **Luana.p1958@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25/09/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **10/ 1998 a in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Luana Persichetti**
• Tipo di azienda o settore **Commercio ingrosso e dettaglio**
• Tipo di impiego **titolare azienda**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione amministrativa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1977**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico "Galileo Galilei"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma liceo scientifico**
• Qualifica conseguita **diploma**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
• Date (da – a) **1977-1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università - Federico II – Napoli**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scienze biologiche**
• Qualifica conseguita **nessuna**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CON LA GESTIONE DELL'AZIENDA DI FAMIGLIA, TRATTANDO CON CLIENTI E FORNITORI, HA MATURATO UNA BUONA COMPETENZA NEL RELAZIONARSI CON GLI ALTRI

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE, NELLA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE SIA AZIENDALE CHE CASALINGA

SUFFICIENTE CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA (IMMINENTE REALIZZAZIONE DI UN LIBRO)

Autore del Trattato dei miei dati personali presenti sul CV es. senza del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.186 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

10/08/21 Anna P. 19