

## Luca Limone

Data di nascita: 26/09/1989

Indirizzo: via Ignazio Silone 59 (NA)

Recapito telefonico: 320.962.74.79

E-mail: [luca.limone1989@gmail.com](mailto:luca.limone1989@gmail.com)



### ISTRUZIONE

- Luglio 2007      **Diploma di maturità** “Ragioniere e perito commerciale I.G.E.A., indirizzo giuridico/economico aziendale votazione: 75/100 , presso I.T.C. “Manzoni” Marano (NA)
- Marzo 2009      **Qualifica formazione professionale di “addetto alla contabilità generale”** presso agenzia di formazione GI S.r.l. in collaborazione con protom S.p.a. per GI Group Spa.
- Competenze acquisite:** Diritti e doveri dei lavoratori, informazioni sui rischi per la sicurezza e per la salute, diritto commerciale, impostazioni contabilità aziendale, contabilità generale, contabilità IVA, gestione dei pagamenti e degli incassi, scritture di fine anno, imposte e dichiarazioni annuali.

Luglio 2009

**Qualifica formazione professionale di "tecnico informatico per l'azienda"** presso l'agenzia di formazione GI S.r.l in collaborazione con protom S.p.a. per Gi Group Spa

**Competenze acquisite:** diritti e doveri dei lavoratori  
Informazione sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, concetti di base della tecnologia, dell'informazione, hardware delle macchine calcolatrici, sistemi operativi e software, reti informatiche.

Dicembre 2020

**Corso di Dattilografia** con conseguimento di attestato di addestramento professionale presso **ForTec SrL** centro Accreditato Regione Campania, Centro Master Eipass.

In possesso di **Patente A e B.**

## **Esperienze Professionali**

Genn. 2004 - Dic. 2008

**Tecnico dei servizi informatici**

**Hardware e Software** presso l'azienda Informatica " NA - Soft" (NA)

**Attività svolta:** installazione e configurazione reti Lan e Wireless

Sett. 2009 – Dic. 2011 **Tecnico dei servizi informatici Hardware e Software** presso l'azienda informatica "Computer Game" (NA)

**Attività svolta:** installazione e configurazione reti Lan e Wireless

**Competenze acquisite:** sviluppo di capacità di "Problem Solving" e organizzazione, capacità di adattamento.

Febb. 2009 – Mar. 2009 **Specialista di informatica** presso Expert Cine Napoli

**Attività svolta:** vendita di prodotti tecnologici e informatici

**Competenze acquisite:** sviluppo di ottime doti comunicative nel rapporto con gli utenti e capacità organizzative.

Gen. 2012 – Marz. 2020 **Responsabile pubbliche relazioni**

**Attività svolta:** organizzazione di eventi e serate

**Competenze acquisite:** sviluppo di doti comunicative, capacità di "Problem Solving", di coordinamento e di attività e gruppi.

Lug. 2012 – Giu. 2018 **Addetto alla vigilanza** presso società gestione sicurezza SO.GE.SI. S.r.l.

**Attività svolta:** sorveglianza su turni presso strutture pubbliche, quali: Asl, Rai, ospedali, CNR e ambulatori

**Capacità acquisite:** sviluppo di ottime doti comunicative nel rapporto con gli utenti e con i colleghi, sviluppo di capacità di "Problem solving"

## **Lingue e conoscenze informatiche**

**Italiano** ( madrelingua)      **inglese** (buono)

Ottima conoscenza del sistema operativo Mac. Os – Linus e Windows.

Conoscenza del Software Open source, degli sviluppi delle tematiche legate alle reti e alle nuove tecnologie, capacità di assemblaggio PC e **troubleshooting**.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi contenuti nel Curriculum Vitae, ai sensi della legge 31/12/1996 n.675 e successive modifiche e integrazioni