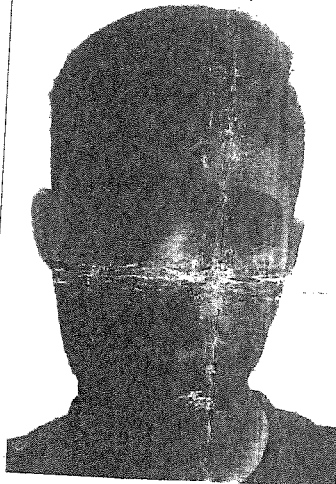


**Curriculum Vitae
Europass**



Informazioni personali

Cognome/Nome

Di Palma Vincenzo

Indirizzo

Via Nicola Capasso n°18,80142 , Napoli(Na)

Telefono

E-mail

vincydipalma2000@icloud.com

Mobile: 3791065598

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

11-11-2000

Sesso

Maschio

Esperienza professionale

Date

Luglio 2017/Settembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Magazziniere e Spedizioniere aiutante cuoco lavapiatti

Principali attività e responsabilità

Consegna e sistemazione della merce

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**KB RICAMBI ,Via Acquaviva Napoli
Cappabianca Sergio**

Date

Settembre 2018/Luglio 2019

Lavoro o posizione ricoperti

lavapitti, aiutante cuoco

Principali attività e responsabilità

**Napoli (Na) pizzeria sette farine
(chiaiano)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Morzillo saporito (via s.maria delle
grazie a loreto)**

Date

Agosto 2019/ Febbraio 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Date

Febbraio2020/Agosto 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Pub 900 Napoli

Istruzione e formazione

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

06/2018
 4 anno
 Espressione italiana, matematica, lingua straniera (inglese),INFORMATICA.
 Istituto scuola Leonardo Da Vinci (Via Foggia)

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 30/10/2019

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Livello europeo (*)
 Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente Ba

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la client e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare modo Excel, Access, Word, Power Point e Internet Explorer che ho in maggior misura utilizzato per le varie esigenze scolastiche.

Patente Patente B