

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **STEFANIA**
Cognome **CARDUCCI**
Data di nascita 06/11/1982
Luogo di nascita Napoli
Residenza Salita Arenella 13/a, Napoli
Telefono 3801467075
Mail stefania-carducci@libero.it
Pec stefaniacarducci@avvocatinapoli.legalmail.it
Tessera Avvocato n. AA041258

Esperienze lavorative attinenti

- 2018-ad oggi Avvocato presso Studio Legale Gravina di Ramacca sito in Napoli, alla via Piave n. 7.
Studio Legale multidisciplinare, consulenza e assistenza societaria. Gestione del contenzioso civile, tributario ed amministrativo. Specializzato in esecuzioni immobiliari e mobiliari. Titolare di incarichi come professionista delegato alle vendite immobiliari e custode giudiziario. Fiduciario dell'Azienda ABC Acqua Bene Comune Napoli. Fiduciario di enti pubblici.
- 2015- 2017 Avvocato praticante presso Studio Legale Messina sito in Napoli alla via dei Mille n. 59
Studio legale specializzato in diritto civile e processuale civile. Diritto di famiglia. Locazioni. Esecuzioni. Responsabilità civile.
- 2013- 2015 Avvocato praticante presso l'Avvocatura comunale, Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo.
Collaborazione professionale alle varie attività svolte dagli uffici legali dell'Avvocatura, area giuridico-economico amministrativa e civile. Specializzata nella redazione di atti a difesa della Pubblica Amministrazione. Completa gestione del contenzioso civile.
- 2005-2009 Collaboratrice area legale – economica presso Associazione Italiana Giovani Avvocati A.I.G.A./U.I.F. Unione italiana Forense, Palazzo di Giustizia, Napoli

Esperienze lavorative meno recenti

- 2009-2012 Istruttrice presso Società sportiva "Partenope Nuoto", Salita Arenella - Napoli
- 2003-2005 Impiegata presso Centro Scommesse "Snai", via Orsi - Napoli
- 2003-2003 Promoter presso Società di Marketing "Inventa CPM", - Milano
- 2000-2003 Responsabile di sala presso "Vineria Boccadoro", via Kerbaker - Napoli

Istruzione e formazione

- 2019 Iscritta all'albo dei Delegati alle vendite del Tribunale di Napoli
- 2019 Iscritta all'albo degli Avvocati al Consiglio dell'ordine di Napoli
- 2017 Corso di formazione per Custodi giudiziari e Delegati alle vendite immobiliari presso Associazione forense A.I.G.A. Napoli e ALPHA Lawyers
- 2017 Corso di Alta formazione per Mediatore Professionista presso Organismo di mediazione e formazione "Mediafog" – Napoli
- 2015 Corso di preparazione all'esame di avvocato presso Scuola Forense – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- 2014 Corso di specializzazione area legale civile-amministrativo presso Avvocatura Comunale, Comune di Napoli
- 2012 Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- 2002 Corso di formazione sull'Imprenditoria Giovanile organizzato dalla Regione Campania

Competenze linguistiche

- Lingua madre Italiano

- Lingue conosciute Spagnolo – livello B1; Inglese – livello B1

Competenze informatiche

- Buona Conoscenza del sistema operativo Windows XP e Vista, ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare Excel e PowerPoint. Ottima conoscenza di internet, intranet, posta elettronica. Programmi di gestione GLS e Clients per agenda ed adempimenti legali. Ottima conoscenza di software per la redazione della c.d. "busta telematica" per il deposito degli atti del procedimento civile. Conseguita patente europea d'informatica ECDL.

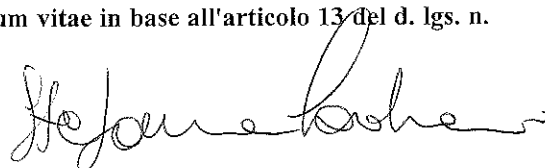
Competenze e capacità comunicative, organizzative e gestionali

- Ottima capacità di collaborazione e di comunicazione, sviluppata a seguito delle molteplici e diverse esperienze lavorative. Ottima capacità di organizzazione e gestione di tempi e metodi di lavoro. Forte motivazione, entusiasmo e dedizione nello svolgere incarichi affidati. Dotata di una naturale predisposizione ai rapporti interpersonali e di una personalità fondata sui valori della correttezza, integrità, lealtà e trasparenza morale.

Competenze professionali

- Competenza approfondita di tutte le tematiche civilistiche. Specializzata nel settore di recupero crediti, contrattualistica, locazioni, esecuzioni immobiliari e mobiliari, risarcimento danni per responsabilità contrattuale ed extracontrattuale. Buona conoscenza del Diritto di Famiglia. Completa ed autonoma gestione di incarichi di custodia giudiziaria e delega alla vendita immobiliare. Specializzata nella redazione di atti a difesa degli enti pubblici e delle società a capitale pubblico, nonché nella gestione di tutta l'attività stragiudiziale e giudiziale.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del d. lgs. n. 196/2003"

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'H. J. ...', is written over the text of the authorization statement.