

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONAIUTO SILVESTRO**
Indirizzo **PIAZZA GESÙ E MARIA N. 24 – 80135 - NAPOLI**
Telefono **3339146263**
Fax
E-mail **silvestro_avs@live.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29 NOVEMBRE 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2018 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CINEMA PLAZA S.N.C. – VIA KERBAKER, N.85 - NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore **Attività di Proiezione Cinematografica**
• Tipo di impiego **Operatore Cinematografico**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione tecnica ed informatica delle apparecchiature di proiezione – Controllo e sorveglianza telematica della sala – Gestione Contabile della Cassa – Cura Pubbliche Relazioni con Enti Esterni quali scuole, etc.**

- Date (da – a) **GENNAIO 2016 A GENNAIO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MARKAM S.R.L. – PIAZZA GABRIELE D'ANNUNZIO, N.56 - NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore **Concessionaria di Pubblicità Esterna**
• Tipo di impiego **Media Specialist**
• Principali mansioni e responsabilità **New Business, Invio mail di presentazione, Visita di primo contatto, Invio proposte economiche, Assunzione di contratti di Rappresentanza Commerciale relativi al settore pubblicitario, Elaborazione di campagne pubblicitarie, Fornitura di materiale pubblicitario ed oggettistica.**

- Date (da – a) **AGOSTO 2010 A DICEMBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SPINA EMILIA DITTA INDIVIDUALE – SALITA TARSIA N.59 - NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore **Traposto di cose per conto terzi**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestore / Autista Corriere Express

Gestione Contabile, Gestione informatica del data base della clientela, Gestione telematica del magazzino e delle spedizioni, Gestione del personale interinale. Responsabile del rapporto con le aziende partners.

- Date (da – a)

LUGLIO 2006 A DICEMBRE 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S.D. REAL FRATTAMINORE (ATTUALE) ED ALTRE SQUADRE DI CALCIO, TRA CUI IL WEST BROMWICH ALBION FOOTBALL CLUB (INGHILTERRA)

- Tipo di azienda o settore

SOCIETA' SPORTIVE CALCIO

- Tipo di impiego

CALCIATORE, Ruolo CENTRAVANTI

Selezionato nella squadra definitiva RAPPRESENTATIVA CAMPANIA per il Torneo delle Regioni anno 2008/2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2006-2011

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ARMANDO DIAZ – NAPOLI

Economia Aziendale, Diritto, Informatica, Tecnica Bancaria, Matematica, Lingue, PON in storia.

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

SPICCATA PROPENSIONE AD ATTIVITA' DI TIPO INVESTIGATIVO, CHE TROVA I SUOI PUNTI DI FORZA NELLE SEGUENTI CARATTERISTICHE PERSONALI: CAPACITA' DI ASCOLTO, MEMORIA, CURIOSITA', SPIRITO DI OSSERVAZIONE, CAPACITA' LOGICO-DEDUTTIVE.

ATTITUDINE ALLA RISOLUZIONE DI QUESITI DI TIPO MATEMATICO ED ENIGMISTICO.

PROBLEM SOLVING.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (LETTO, SCRITTO, PARLATO)

BUONO

SPAGNOLO (LETTO, SCRITTO, PARLATO)

BUONO

FRANCESE (LETTO, SCRITTO, PARLATO)

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI ASCOLTO ABBINATA A SENSIBILITA' EMPATICA, PROPENSIONE ALL'INTROSPEZIONE PSICOLOGICA. SPICcate DOTI COMUNICATIVE.

ATTITUDINE AL GIOCO DI SQUADRA, MESSO IN PRATICA SIA NEI LAVORI SVOLTI, CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI COLLEGHI, SIA NELLA DECENNALE ESPERIENZA CALCISTICA, CARATTERISTICA ACCENTUATA DAL RUOLO DI CENTRAVANTI CHE ENFATIZZA L'INCLINAZIONE A COINVOLGERE E "TRASCINARE" I COMPAGNI.



CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E COORDINAMENTO NELLE OCCUPAZIONI PRECEDENTI ED ATTUALE
ORGANIZZAZIONE DEL GIOCO DI SQUADRA QUALE CALCIATORE
COLLABORAZIONE CON LA ONLUS PROGETTO PROGATTO (ORGANIZZAZIONE DELLA RACCOLTA FONDI E DELLA DISTRIBUZIONE DI CIBO AI GATTI RANDAGI. VALUTAZIONE DEGLI ADOTTANTI IN SEDE DI PRE-AFFIDO).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PIENA PADRONANZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MAC OS, DEL PACCHETTO OFFICE. ATTITUDINE ALLA PROGRAMMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO (AUTODIDATTA)

PATENTE O PATENTI

PATENTE A + B (AUTOMUNITO)
LIBRETTO DI NAVIGAZIONE CON MATRICOLA DI MOZZO

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum vitae.



